

PROGETTO 'NEXT GENERATION UPP' – TRIBUNALE DI GENOVA–

QUESTIONARIO DI AGGIORNAMENTO

Soggetto intervistato:

Addetta UPP - Tribunale di Genova, Ufficio Gip

DESTINATARI	Addetti UPP
-------------	-------------

Mi sono laureata nel 2018, ho effettuato il tirocinio ex art 73 dal 2018 al 2020.

- In quale data ha preso servizio quale addetto all'Ufficio per il processo? *Ho preso servizio il 21 febbraio 2022 presso l'ufficio Gip del Tribunale penale di Genova*

Mansioni e organizzazione del lavoro

- Quali attività, tra quelle di seguito elencate, sono svolte dall'addetto UPP?
 - Ricerca dottrinale e giurisprudenziale? *No*
 - Elaborazione di proposte di decisione da sottoporre al giudice assegnatario? *No*
 - Costituzione/aggiornamento dell'archivio di provvedimenti decisori del 'giudice assegnatario' o della sezione? *No*
 - Redazione di bozze di provvedimenti? Se sì, l'addetto UPP si avvale di modelli di atti del magistrato assegnatario? *No*
 - Intestazione delle sentenze? *Sì, sempre*
 - Redazione di ordinanze dibattimentali (ad es. in materia probatoria)? *No*
 - Redazione di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti o altri provvedimenti "semplificati"? *No*
 - Redazione di decreti/ordinanze di archiviazione, o del decreto che dispone il giudizio? *Solo decreto che dispone il giudizio*
 - Redazione di decreti penali di condanna? *No*
 - Redazione di provvedimenti pronunciati ex artt. 666 ss. c.p.p.? *No*
 - Altro? *Decreto o avviso di fissazione udienza*
 - Studio e cura del fascicolo processuale? *No*
 - Verifica della regolarità delle notificazioni e delle comunicazioni? *Sì*
 - Calcolo dei termini di prescrizione e individuazione dei processi da trattare con priorità? *No*
 - Raccordo con le cancellerie? *Sì*
 - Partecipazione all'udienza? Quali tipologie di udienza (udienze dibattimentali; udienza preliminare; udienza in camera di consiglio ex art. 409 c.p.p., udienza di

convalida di misura precautelare, udienza di riesame o appello cautelare)? *Sì, tutti i tipi di udienza: udienza preliminare, incidente probatorio...ecc*

- Verbalizzazione dell'udienza? *Sì, sempre*
 - Adempimenti relativi ai depositi telematici? *Sì*
 - Svolgimento dei compiti inerenti alla trasmissione dei fascicoli al giudice d'appello? *Sì*
 - Altro? *Fissazione udienza, notifiche, rapporto con gli avvocati, adempimenti post udienza*
- L'addetto UPP provvede alla redazione della "scheda del processo" o della scheda ex art. 165-bis disp. att. c.p.p.? *No*
- L'addetto UPP partecipa alla camera di consiglio? *Sì*
- L'addetto UPP svolge mansioni di cancelleria? Quanti giorni ogni settimana l'addetto è assegnato alla cancelleria? *Sì, tutti i giorni per l'intero orario lavorativo*
- È prevista la redazione di *report* sull'attività svolta dall'addetto UPP? *Non ne sono a conoscenza*
- Sono previste e operanti banche dati giurisprudenziali dell'Ufficio o della Sezione? *Non ne sono a conoscenza*
- a) L'addetto UPP provvede alla loro costituzione e/o implementazione? /
- b) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di implementazione delle stesse? /
- E' prevista attività di massimazione delle sentenze? *No*
- a) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di massimazione? /
- b) Chi si occupa dell'attività di anonimizzazione dei dati delle sentenze? /

Rapporto con il magistrato affidatario

- Secondo quali modalità si realizzano l'organizzazione e la verifica del lavoro ad opera del magistrato affidatario? *Mi interfaccio con il mio magistrato affidatario esclusivamente per questioni di cancelleria*

Formazione

- Sono state programmate o attuate, negli ultimi mesi, nuove iniziative di formazione a cura dell'Ufficio o della Scuola Superiore della Magistratura? Se sì, su quali temi? *Appena entrata in servizio ho seguito dei corsi online proposti dalla SSM; ultimamente non ne ho seguiti altri*

- Quali sono le tematiche su cui, a Suo parere, la formazione ricevuta risulta meno soddisfacente? *Essendo che sul campo svolgiamo prevalentemente lavoro di cancelleria, sarebbero utili corsi in questa materia*
- Riterrebbe utile e possibile che l'Università possa occuparsi di parte dell'attività di formazione dell'addetto UPP? In caso di riscontro positivo, su quali temi, secondo Lei, l'Università potrebbe fornire supporto nell'ambito dell'attività di formazione? *Sarebbero utili dei corsi formativi relativi alla cd. Riforma Cartabia*

Risorse informatiche

- Vi è stata qualche modifica nelle risorse informatiche in uso agli addetti UPP? È stato consentito l'accesso degli addetti UPP alla PEC dell'Ufficio? *Non abbiamo accesso alla PEC*

Bilancio sull'attività dell'UPP

- Come valuta nel complesso, alla luce anche dell'andamento degli ultimi mesi, la Sua esperienza di addetto all'UPP? *L'esperienza sarebbe molto utile, anche ai fini del superamento del concorso n Magistratura, se fosse interamente rispettata la nostra posizione lavorativa prevista dalla legge. Essendoci molta carenza di personale amministrativo, siamo quasi totalmente impiegati al fine di sopperire a tali mancanze*
- Dopo circa un anno dall'inserimento dei nuovi addetti UPP, quali sono, secondo Lei, i punti di forza e di debolezza dell'Ufficio del Processo?